

中国佛学院2023年度面向社会公开招聘岗位信息表

序号	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	学历学位要求	专业要求	其他资格条件	邮箱	咨询电话	备注
1	中国佛学院	办公室 财务岗 (管理类)	主要工作内容为： 账务登记、税务申报、报表填制等。	1	大学本科及以上学历	本科：工商管理类（120203K会计学、120204财务管理、120207审计学）； 研究生：1202工商管理（120201会计学）、1253会计。	1. 本岗位专业条件参照《普通高等学校本科专业目录》《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》和《学位授予和人才培养学科目录》； 2. 年龄不超过35周岁（1987年2月1日以后出生）； 3. 具有北京市常住户口（不含北京高校集体户口）； 4. 要求具有三年以上从事财务相关工作经验，有中级会计专业技术资格证书者优先。	zhongguofoxie hr@163.com	010-63573463	报名时请将报名登记表与学历学位证书、职业资格证书等材料扫描成PDF格式发送至报名邮箱。

注：管理类岗位均为七级职员及以下岗位。